



Ysgol Talysarn

Talysarn
Caernarfon
Gwynedd
LL54 6HR

Ffon: 01286 880885

E.Bost - GlendaEvans@gwynedd.llyw.cymru

Pennaeth/Headteacher: Mrs. Glenda Evans B.A. (Anrhydedd)

12.01.2021

Annwyl Rieni / Warchodwyr,

Gan fod yr ysgol ar gau am gyfnod estynedig, cysylltwch drwy ebost os ydych angen unrhyw gymorth neu os nad oes gennych ddyfais i'ch plentyn allu gweithio arno.

Google Classroom HWB neu SEESAW

Mae gweithgareddau a themau dosbarth wedi eu gosod ar y platfformau hyn ar gyfer eich plentyn. Mae pob plentyn yn ymwybodol o'u manylion mewngofnodi perthnasol. Mae'n ddisgwyliad bod disgyblion yn cwblhau'r hyn sydd wedi ei osod ar eu cyfer. Mae iechyd a lles eich plentyn yn parhau'n flaenoriaeth gennym ac rydym yn gwneud pob ymdrech i sicrhau cydbwysedd deg yng nghofynion y gweithgareddau hyn ar gyfnod mor anodd i bawb.

Manylion Cyswllt

Cysylltwch gyda'r aelod staff perthnasol drwy'r ebyst isod. Cysylltwch gyda'r athro am ymholiadau am waith dosbarth / gweithgareddau dysgu o bell yn unig. Nid oes disgwyl i athrawon ymateb i ymholiadau tu allan i'w horiau gwaith arferol a disgwylir i bawb fod yn amyneddgar wrth aros am ymateb. Cadwch mewn cof bod holl staff yr ysgol hefyd yn ymgymryd a dyletswyddau gofal yn yr ysgol yn ogystal a'u dyletswyddau dysgu. Cysylltwch gyda'r pennaeth am unrhyw ymholiad arall.

Miss Nicola Jones	JonesN819@Hwbcymru.net
Miss Lynne Davies	DaviesF228@Hwbcymru.net
Miss Sharleen Jones	JonesS1245@Hwbcymru.net
Mrs Nia Hughes	HughesN148@Hwbcymru.net
Mrs Einir Evans	EinirEvans@gwynedd.llyw.cymru EvansE520@Hwbcymru.net
Mr Jonathan Jones	JonesJ3067@Hwbcymru.net
Mrs Anna Hughes	HughesA271@Hwbcymru.net
Miss Bethan Evans	EvansB266@Hwbcymru.net
Mrs Glenda Evans	GlendaEvans@gwynedd.llyw.cymru

Sesiynau Wyneb yn Wyneb

Bydd sesiynau cyswllt byw yn cychwyn o ddydd Llun nesaf ymlaen (gwler yr amserlen isod) a hynny ar Microsoft TEAMS NEU Google Meets drwy gyfri HWB a Google Classroom eich plentyn.

Mae'r sesiynau wyneb yn wyneb wedi eu hamserlenu er mwyn ceisio sicrhau bod pob plentyn yn gallu cadw cyswllt efo aelodau staff a'u cyfoedion er mwyn sicrhau strwythyr ac ymateb i anghenion iechyd a lles meddyliol ac emosiynol eich plentyn.

Bydd disgwyl i'r staff a'r disgyblion dderbyn yr amodau canlynol :

Mae staff yr ysgol yn cytuno i:

- drafod rolau a chyfrifoldebau gyda'r dysgwyr ar ddechrau pob sesiwn
- rhoi gwybod i uwch dîm rheoli'r ysgol, y dysgwyr a'r rhieni/gofalwyr am unrhyw wersi/sesiynau sydd wedi'u trefnu, sesiynau sydd wedi'u canslo neu newid i drefniadau
- sicrhau eu bod yn ymwybodol o'r holl weithdrefnau a pholisïau diweddaraf perthnasol, gan gynnwys polisïau diogelu data, diogelu a diogelwch ar-lein
- sicrhau na fydd sefyllfa un-i-un yn digwydd ar ôl i ddsbarth ar-lein ddod i ben, drwy ddatgysylltu pawb ar ddiwedd y wers/sesiwn

Mae dysgwyr yn cytuno i:

- fod yn brydlon ar gyfer pob sesiwn
- gwneud yn siŵr bod pob addasydd pŵer a gliniadur yn barod cyn i'r wers/sesiwn ddechrau, a'u bod wedi mewngofnodi i'r wers/sesiwn
- dangos parch tuag at bawb yn yr ystafell ddsbarth ar-lein
- gwisgo'n addas ar gyfer pob gwers/sesiwn, gan gofio dangos parch tuag at bobl eraill
- sicrhau eu bod yn mewngofnodi o leoliad addas a newid eu lleoliad 'cefnidir' fel y cytunwyd gyda'r ymarferydd
- ceisio cyfrannu at y wers/sesiwn mewn ffordd gadarnhaol, a pheidio â tharfu arni ar unrhyw adeg
- peidio â rhannu lluniau o'r sesiwn neu wers

Recordio sesiynau llif byw

Dalier sylw y gall yr athro recordio'r gwersi Microsoft Teams/Meets. Eiddo'r ysgol fydd y recordiadau hyn ac ni fyddant yn cael eu rhannu ag unrhyw gorff arall oni bai bod pryder ynghylch diogelu.

Bydd sesiynau llif byw yn cael eu trin yn yr un ffordd â phob data personol arall ac yn unol â pholisïau diogelu data'r ysgol a rheoliadau GDPR.

Gwerthfawrogwn eich cefnogaeth i sicrhau fod eich plentyn yn cydymffurfio efo'r rheolau uchod fel bod pawb yn elwa o'r sesiynau hyn.

Cadwch yn saff.

Dear parent/guardian,

As the school is now closed please contact me through email if you need any help or if your child does not have access to a laptop/ipad.

Google Classroom, HWB and SEESAW

Activities and topics have been installed and uploaded on these platforms for your child. All children are aware of their relevant login details. It is an expectation that pupils will complete what is set for them. The health and well-being of your child remains our priority and we make every effort to strike a fair balance in the requirements of these activities at such a difficult time for everyone.

Contact details

Please contact the relevant member of staff via the emails below. Contact the teacher for queries about class work / learning activities only. Teachers are not expected to respond to queries outside their normal working hours so please be patient while waiting for a response. Please note that all staff members also undertake care duties at school as well as their teaching responsibilities. Contact the head teacher for any other queries.

Miss Nicola Jones	JonesN819@Hwbcymru.net
Miss Lynne Davies	DaviesF228@Hwbcymru.net
Miss Sharleen Jones	JonesS1245@Hwbcymru.net
Mrs Nia Hughes	HughesN148@Hwbcymru.net
Mrs Einir Evans	EinirEvans@gwynedd.llyw.cymru EvansE520@Hwbcymru.net
Mr Jonathan Jones	JonesJ3067@Hwbcymru.net
Mrs Anna Hughes	HughesA271@Hwbcymru.net
Miss Bethan Evans	EvansB266@Hwbcymru.net
Mrs Glenda Evans	GlendaEvans@gwynedd.llyw.cymru

Face to Face sessions

Live sessions and contact will start next week -see the timetable below through Microsoft Teams or Google Meets. All arrangements will be available in your child's Google Classroom.

The face-to-face sessions are timetabled to ensure that every child is able to maintain contact with staff members and their peers in order to ensure structure and respond to your child's mental and emotional health and well-being needs.

We expect Staff and pupils to accept the following conditions:

School staff agree to:

- discuss roles and responsibilities with learners at the start of each session
- inform the school's senior management team, learners and parents / carers of any planned sessions, canceled sessions or changes to arrangements
- ensure that they are aware of all relevant up-to-date procedures and policies, including data protection, online protection and security policies
- ensure that a one-to-one situation does not happen after an online class ends, by disconnecting everyone at the end of the lesson / session

Learners agree to:

- be punctual for all TEAMS sessions
- make sure all power adapters and laptops are ready before the session starts, and logged in to the session
- show respect for everyone in the online classroom
- dress appropriately for each session, remembering to show respect for others
- make sure they log in from a suitable location and change their 'background' setting as agreed with the practitioner
- try to contribute to the session in a positive way, and do not interrupt it at any time
- do not share photos from the session or lesson

We appreciate your support in ensuring that your child complies with the above rules so that everyone benefits from these sessions.

Recording of Face to Face sessions

All the sessions will be recorded. This is for the school purpose only and will not be shared with anybody. All the recordings will be stored in the same way as all other personal data following GDPR regulations.

Keep safe.

Amserlen Cyswilt Byw/Face to face sessions

Dosbarth/Class	Dydd Llun/Monday	Dydd Mawrth/Tuesday	Dydd Mercher/Wednesday	Dydd Iau/Thursday	Dydd Gwener/Friday
Meithrin/Nursery	10.00			10.00	
Derbyn/Reception	1.30		1.30		
Blwyddyn 1/Year 1	1.00		1.00		
Blwyddyn 2 Year 2	10.30			10.30	
Blwyddyn 3/Year 3	11.00		11.00		11.00
Blwyddyn 4 a 5/Years 4 and 5	11.30		11.30		11.30
Blwyddyn 6/Year 5	9.30		9.30		9.30

Yn gywir,
Glenda Evans