

# **YSGOL GYNRADD TALYSARN**

## **Polisi Amddiffyn Plant**

### **Rhagarweiniad**

#### **1.1**

Mae Ysgol Talysarn yn cydnabod yn llawn y cyfraniad y mae'n ei wneud i amddiffyn plant.

Mae tair prif elfen yn ein polisi:-

- a.** atal drwy'r addysgu a'r cymorth bugeiliol sy'n cael ei gynnig i ddisgyblion;
- b.** gweithdrefnau ar gyfer adnabod achosion neu amheuon o gam-drin ac adrodd arnynt. Oherwydd ein cysylltiad beunyddiol â phlant, mae staff yr ysgol mewn sefyllfa dda i sylwi ar unrhyw arwyddion allanol o gam-drin; a
- c.** chefnogi disgyblion a allai fod wedi cael eu cam-drin.

#### **1.2**

Mae ein polisi'n berthnasol i'r holl staff a gwirfoddolwyr sy'n gweithio yn yr ysgol, ac i'r llywodraethwyr. Efallai mai cynorthwywyr cymorth dysgu, goruchwylwyr canol dydd, gofawyr, ysgrifenyddion yn ogystal ag athrawon, fydd y bobl gyntaf y mae plentyn yn datgelu gwybodaeth iddynt.

### **Atal**

#### **2.1**

Rydym yn cydnabod bod hunanwerth uchel, hyder, ffrindiau cefnogol a llinellau cyfathrebu da rhwng disgyblion ac oedolyn y gallant ymddiried ynddo yn helpu i ddiogelu disgyblion.

Felly bydd yr ysgol:-

- a.** yn sefydlu a chynnal ethos lle mae'r plant yn teimlo'n ddiogel ac yn cael eu hannog i siarad, a lle'r ydym yn gwrandao arnynt;
- b.** yn sicrhau bod y plant yn gwybod bod oedolion yn yr ysgol y medrant fynd atynt os ydynt yn poeni neu mewn trafferthion;
- c.** yn cynnwys, yn y cwricwlwm, weithgareddau a chyfleoedd Addysg Bersonol a Chymdeithasol i roi i'r plant y sgiliau angenrheidiol i ddiogelu eu hunain rhag cael eu cam-drin ac i wybod at bwy i droi am gymorth; ac
- d.** yn cynnwys, yn y cwricwlwm, ddeunydd i helpu plant i ddatblygu agweddau realistig at gyfrifoldebau bywyd fel oedolyn, yn enwedig o ran sgiliau gofal plant a magu plant.

## **Gweithdrefnau**

### **3.1**

Byddwn yn glynu at Weithdrefnau Amddiffyn Plant Cymru Gyfan sydd wedi cael eu cadarnhau gan y Bwrdd Diogelu Plant Lleol.

### **3.2** Bydd yr ysgol yn:-

#### **a.**

sicrhau bod ganddi uwch aelod o staff dynodedig sydd wedi derbyn yr hyfforddiant priodol;

#### **b.** cydnabod rôl y person dynodedig ac yn trefnu cymorth a hyfforddiant.

*Mrs G Evans , Mrs Anna Hughes, Mrs Sandra Foxhall wedi cwbelhau hyfforddiant Lefel 2 'Diogelwch'*

#### **c.** sicrhau bod pob aelod o staff a phob llywodraethwr yn gwybod:-

- enw'r person dynodedig a'i rôl;

- bod ganddynt gyfrifoldeb fel unigolion dros gyfeirio pryderon amddiffyn plant drwy ddefnyddio'r sianelau iawn ac o fewn y terfynau amser y cytunwyd arnynt â'r Bwrdd Lleol Diogelu Plant; a

-sut i weithredu ar y pryderon hynny os nad yw'r person dynodedig ar gael.

**ch.** sicrhau bod aelodau staff yn ymwybodol o'r angen i fod yn effro i arwyddion o gam-drin ac yn gwybod sut i ymateb i ddisgybl a all ddatgelu camdriniaeth;

**d.** sicrhau bod rhieni'n deall y cyfrifoldeb sydd gan yr ysgol a'r staff dros amddiffyn plant drwy nodi ei hymrwymiaid ym mhrosbectws yr ysgol;

**dd.** darparu hyfforddiant i'r holl staff fel eu bod yn gwybod:-

**i.** beth yw eu cyfrifoldebau personol;

**ii.** beth yw'r gweithdrefnau lleol y cytunwyd arnynt;

**iii.** bod angen bod yn effro i adnabod achosion o gam-drin; a

**iv.** sut i gefnogi plentyn sy'n datgelu camdriniaeth.

**e.** hysbysu'r tîm gwasanaethau cymdeithasol lleol os:-

- bydd disgybl ar y gofrestr amddiffyn yn cael ei wahardd nail ai am dymor penodol neu'n barhaol; ac

- os yw disgybl sydd ar y gofrestr amddiffyn plant yn absennol o'r ysgol heb eglurhad am fwy na dau ddiwrnod (neu am ddiwrnod yn dilyn penwythnos);

**f.** gweithio i ddatblygu cysylltiadau effeithiol ag asiantaethau perthnasol ac yn cydweithredu, fel bo angen, â'u hymholiadau i faterion amddiffyn plant, gan gynnwys mynychu'r adolygiad cychwynnol a grwpiau craidd a chynadleddau amddiffyn planta chyflwyno adroddiadau ysgrifenedig i'r cynadleddau;

**ff.** cadw cofnodion ysgrifenedig o bryderon am blant (gan nodi'r dyddiad, y digwyddiad a pha gamau a gymerwyd), hyd yn oed lle nad oes angen cyfeirio'r mater i'r gwasanaethau cymdeithasol yn syth;

**g.** sicrhau bod yr holl gofnodion yn cael eu cadw'n ddiogel a than glo;

**h.** cadw at y gweithdrefnau a nodir yng nghylchlythyr cyfarwyddyd Llywodraeth Cynulliad Cymru;

**i.** sicrhau y llunnir gweithdrefnau recriwtio a dewis yn unol â chanllawiau Llywodraeth Cynulliad Cymru yn y cylchlythyr 34/2002 "*Amddiffyn Plant: Atal Pobl Anaddas rhag Gweithio gyda Phlant a Phobl Ifanc yn y Gwasanaeth Addysg*"; a

**j.** dynodi llywodraethwr amddiffyn plant i oruchwylio polisi ac arferion amddiffyn plant yr ysgol.

## **Cefnogi'r Disgybl Sydd Mewn Perygl**

**4.1** Rydym yn cydnabod y gallai plant sydd mewn perygl, sy'n wynebu camdriniaeth neu sy'n dyst i drais, gael eu heffeithio'n drom gan hyn.

**4.2** Efallai mai'r ysgol yw'r unig elfen sefydlog, ddiogel a sicr ym mywydau plant sydd mewn perygl. Er hynny, pan fyddant yn yr ysgol mae eu hymddygiad yn gallu bod yn herfeiddiol ac anystywallt, neu gallant fynd i'w cragen.

**4.3** Bydd yr ysgol yn ceisio cefnogi'r disgybl drwy:-

**a.** gynnwys pethau yn y cwricwlwm sy'n annog hunanwerth a hunan-gymhelliad (gweler adran 2 ar Atal);

**b.** ethos yr ysgol sy'n:-

- i.** hyrwyddo amgylchedd cadarnhaol, cefnogol a diogel; ac yn
- ii.** rhoi ymdeimlad o werth i ddisgyblion (gweler adran 2 ar Atal);

**c.** un o amcanion polisi ymddygiad yr ysgol yw cefnogi disgyblion agored i niwed yn yr ysgol. Bydd pob aelod o staff yn cytuno ar ddull cyson o weithredu sy'n canolbwyntio ar ymddygiad y plentyn sydd wedi tramgwyddo ond heb niweidio hunanwerth y disgybl. Bydd yr ysgol yn ceisio sicrhau bod y disgybl yn gwybod bod rhai mathau o ymddygiad yn annerbyniol, ond ei bod hi neu ef yn cael eu gwerthfawrogi ac nad ydynt i'w beio am unrhyw gam-drin sydd wedi digwydd;

**ch** cael cyswllt cyson ag asiantaethau eraill sy'n cefnogi'r myfyriwr, fel y Gwasanaethau Cymdeithasol, y Gwasanaethau Iechyd Meddwl Plant a Phobl Ifanc, y Gwasanaeth Seicoleg Addysg, y Gwasanaethau Cymorth Ymddygiad a'r Gwasanaeth Lles Addysg; a thrwy cadw cofnodion a hysbysu'r Gwasanaethau Cymdeithasol cyn gynted ag y mae unrhyw bryder yn ailgodi.

#### 4.4

Pan fydd disgybl ar y gofrestr amddiffyn plant yn symud o'r ysgol, byddwn yn trosglwyddo'r wybodaeth i'r ysgol newydd ar unwaith ac yn hysbysu'r Gwasanaethau Cymdeithasol.

### **Bwlio/ gwrth fwlio**

**5.1** Mae ein polisi ar fwlio wedi'i nodi yn (*dogfen ar wahân/polisi ymddygiad yr ysgol*) ac mae'n cael ei adolygu'n flynyddol gan y corff llywodraethu.

### **Ymyrryd yn Gorfforol**

**6.1** Mae ein polisi ar ymyrryd yn gorfforol wedi'i nodi yn (*dogfen ar wahân*) ac mae'n cael ei adolygu'n flynyddol gan y corff llywodraethu.

### **Plant gyda Datganiadau Anghenion Addysgol**

#### **Arbennig**

**7.1** Rydym yn cydnabod yn ystadegol mai plant gydag anableddau ac anawsterau ymddygiad yw'r rhai sydd fwyaf agored i gael eu cam-drin. Mae angen i staff yr ysgol sy'n delio â phlant gydag anableddau difrifol a lluosog, nam ar y synhwyrâu a/neu broblemau ymddygiad ac emosiynol, fod yn arbennig o sensitif i arwyddion o gam-drin.

#### **Adolygu:**

Dylai unrhyw bolisi Amddiffyn Plant gyfeirio at y modd y caiff ei adolygu'n achlysurol e.e. mewn cyfarfodydd mewnol, CDY, cofnodion y Corff Llywodraethol. Ymateb i ddatblygiadau diweddar yn y maes.

Y person amddiffyn plant dynodedig yn yr ysgol hon yw

Glenda Evans - Pennaeth

Anna Hughes - Ail berson

Sandra Foxhall- Cadeirydd y Llywodraethwyr

Y swyddog dynodedig yr adran addysg yw Ffion Rhisiart – Rhif ffon 01286 679007

Pennaeth: G. Evans

Cadeirydd: Sandra Foxhall

Mabwysiadwyd gan y Llywodraethwyr: Tachwedd 2013

Adolygwyd: Tachwedd 2014

Tachwedd 2015

Hydref 2016